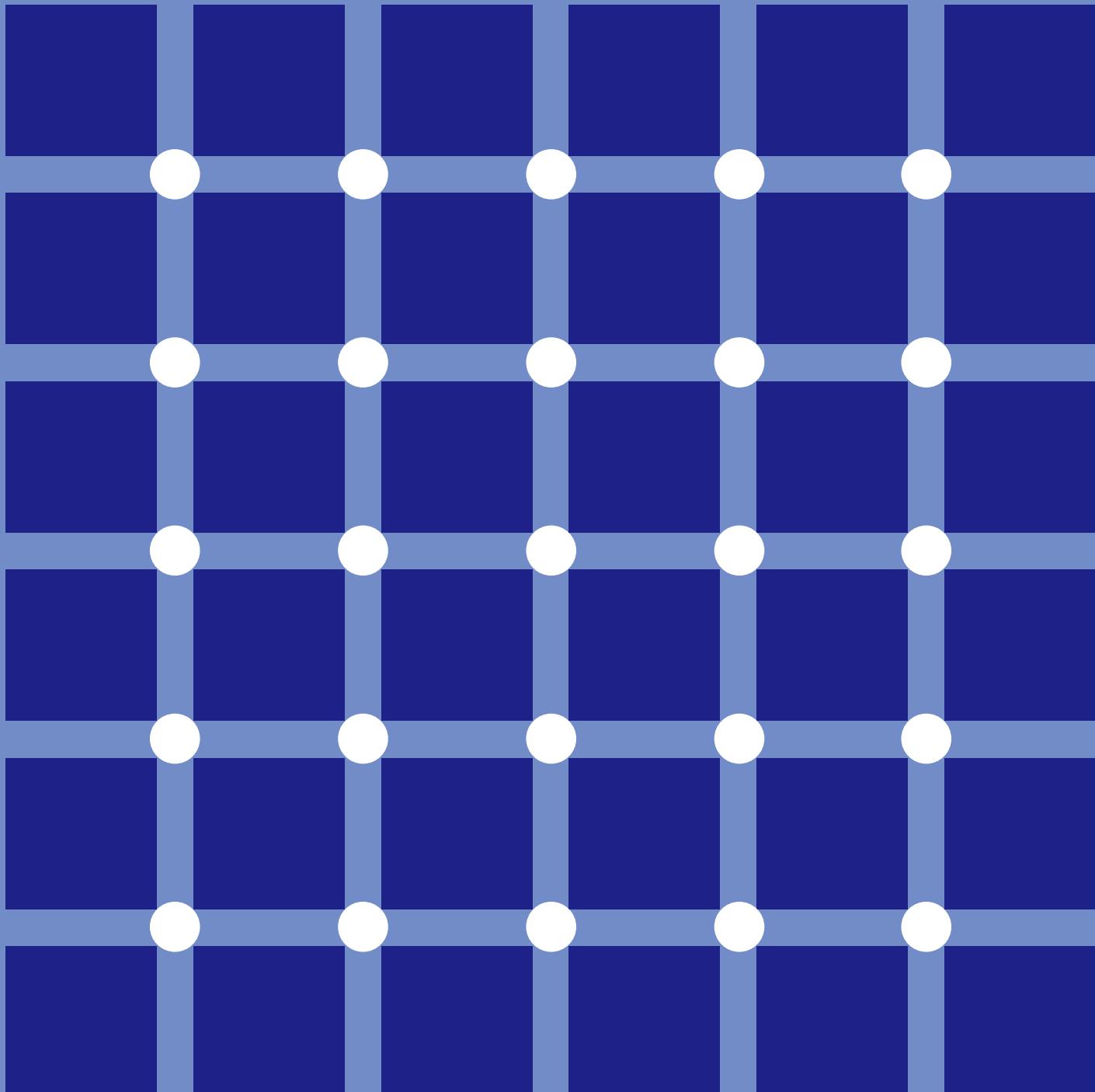


# 陕西省科学技术厅预算项目支出测算

## 标准汇编



陕西省科学技术厅



## 前 言

项目支出定额标准体系建设是部门预算管理和改革的重要内容，是实施全面规范、公开透明预算制度的重要支撑。自 2009 年全面启动标准体系建设以来，在中央各部門的共同努力下，项目支出定额标准体系建设取得积极进展，初步形成了目标明确、职责清晰、程序规范、运行有序的工作体系，在全面规范财政预算管理、提高财政资金分配效益等方面发挥了重要作用。

但是，与当初确定的建设目标和改革任务相比，建标准用标准的理念尚不深入；项目多标准少的矛盾依然突出，大量项目还没有标准可依；标准尚未与预算编制和管理有机融合，标准的支撑功能亟需增强；标准建设工作机制不够顺畅等。针对上述问题，有必要采取针对性措施，加快推进标准体系建设。

为落实陕西省财政厅关于全面推进财政支出标准体系建设的有关要求，进一步提高陕西省科学技术厅（以下简称“省科技厅”）预算编制的规范性、科学性，充分发挥支出标准在预算编制、执行和公开中的基础支撑作用，省科技厅根据我省财政厅关于预算编报与支出的统一要求，依据省科技厅系统历年预算项目支出实际情况，委托陕西省标准化研究院牵头编制本项目，旨在通过运用标准化原理和方法，建立规范的预算项目支出标准体系文件，着力推动省科技厅系统预算项目测算的规范化、科学化与标准化。

本项目按照 GB/T 12366-2009《综合标准化工作指南》进行总体设计，包含一个总则，若干分项。总则部分阐述了预算项目支出测算的术语、工作方法、预算编报和绩效目标考核，是标准综合体的指导性文件。劳务服务、大型活动、科技监管、网络信息化建设各部分统

一了标准整体结构，按照基本原则、测算依据、费用测算和绩效评估展开编制，并将测算标准统一到规范性附录中，方便使用者日常快速查看。

标准在研制过程中，均是按照领会中央和我省文件精神、确定标准编制原则、明确标准适用范围、搭建标准框架、研究项目设置、确定支撑测算标准依据的6个步骤展开，确保了文件编制的科学性和有效性。

每部分文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》开展研制，确保了文件的规范性和统一性，便于使用者领会标准文件精神，掌握预算编报方法，完成绩效目标考核任务。标准研制过程按照 DB61/T 1214-2020《地方标准制定规范》的程序进行，分阶段完成了征求意见稿、送审稿和报批稿的研制工作。

后续，为持续保障标准的适用性与时效性，省科技厅将根据有关政策、市场行情变化和标准应用等情况，适时安排标准修订工作。

《预算项目支出测算》编制组

# 目 录

预算项目支出测算 第 1 部分:总则.....	1
预算项目支出测算 第 2 部分:劳务服务.....	17
预算项目支出测算 第 3 部分:大型活动.....	25
预算项目支出测算 第 4 部分:科技监管.....	41
预算项目支出测算 第 5 部分:网络信息化建设.....	65



ICS 03.100.60

CCS A02

DST

陕 西 省 科 学 技 术 厅 标 准

DST/T 0001.1—2025

---

# 预算项目支出测算 第1部分：总则

2025-08-06 发布

2025-09-09 实施

陕西省科学技术厅

发 布



## 目 次

前言 .....	4
1 范围.....	5
2 术语与缩略语.....	5
3 工作要求.....	5
4 预算编报.....	6
5 绩效目标考核.....	7
附录 A (规范性) 项目预算支出方案 .....	9
附录 B (规范性) 经费预算表 .....	11
附录 C (规范性) 专项资金总体绩效目标表 .....	12
附录 D (规范性) 预算绩效指标体系建设工作流程 .....	13
附录 E (规范性) 部门整体支出绩效指标和标准体系框架 .....	14
附录 F (规范性) 政策(项目)支出绩效指标和标准体系框架 .....	15

## 前　　言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是 DST/T 0001—2025《预算项目支出测算》的第1部分。DST/T 0001—2025 已经发布了如下部分：

- 预算项目支出测算 第1部分：总则
- 预算项目支出测算 第2部分：劳务服务
- 预算项目支出测算 第3部分：大型活动
- 预算项目支出测算 第4部分：科技监管
- 预算项目支出测算 第5部分：网络信息化建设

本文件首次发布。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由陕西省科学技术厅提出并归口。

本文件起草单位：陕西省标准化研究院。

本文件由陕西省科学技术厅解释。

联系信息如下：

单位：陕西省科学技术厅

电话：029—87294295

地址：陕西省西安市丈八五路10号

邮编：710077

# 预算项目支出测算 第1部分：总则

## 1 范围

本文件规定了预算项目支出测算的工作要求，以及预算编报和绩效目标考核要求。

本文件适用于陕西省科学技术厅的项目预算编报工作。

## 2 术语与缩略语

GB/T 31598—2015界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

### 2.1

#### 大型活动

是指经策划的、为在一定时间和场所创造某种体验和（或）传递某种讯息的大型聚集行动。

[来源：GB/T 31598—2015 3.8]

注1：本文件中的大型活动指各类节庆、论坛、博览会、展览会、洽谈会、交易会、技能大赛、文艺汇演等活动。

注2：按地域分为省内大型活动、省外大型活动和境外大型活动。

### 2.2

#### 同声传译

简称同传，又称同声翻译、同步口译。是指译员在不打断讲话者讲话的情况下，不间断地将内容同步口译给听众一种专业的翻译方式，通常用于正式的国际会议。

### 2.3

#### 科技监管

是指政府或相关机构对科学技术活动、科技创新过程、科技产品与服务等进行监督、管理和调控的行为。

注1：科技监管涉及政策法规的制定与执行、科技项目的评审与管理、科技成果的评估与转化、科技市场的规范与引导等多个方面。

### 2.4

#### 科技成果评价

对科技成果的创新性、先进性、实用性及经济社会效益等方面进行综合评价的过程。

## 3 工作要求

### 3.1 总则

预算项目支出测算应遵循：两个线条、三个统一、四个匹配、五个目标。

### 3.2 两个线条

预算编报应分析研究“业务发展”和“财经政策”两个线条，确保既要符合业务发展实际，也要遵守各级财经政策要求。

### 3.3 三个统一

标准编制过程应遵循研究方法统一，文本结构统一，要素表达统一。

### 3.4 四个匹配

标准应用应力争实现四个匹配：

- a) 项目预算编报工作与财政云预算管理一体化系统应用的匹配；
- b) 各级财经政策和科技业务发展需求的匹配；
- c) 高质量发展需求和过紧日子背景的匹配；
- d) 财务审计标准和项目支出标准的匹配。

### 3.5 五个目标

标准化实施效果力求达到五个目标：

- a) 准确把握中央和省级政策文件精神；
- b) 支撑地区业务高质量发展；
- c) 指导基层单位规范编制预算；
- d) 协助主管部门有效监管项目绩效目标；
- e) 协助审计部门高效规范开展审计工作。

## 4 预算编报

### 4.1 填报材料

预算编报应填写如下材料：

- a) 项目支出预算方案；
- b) 经费预算表；
- c) 专项资金总体绩效目标表。

### 4.2 填报要求

- 4.2.1 应按照附录 A 的要求填报项目支出预算方案，并在项目附件中上传具体数据；
- 4.2.2 应按照附录 B 的要求填报经费预算表；
- 4.2.3 应按照附录 C 的要求专项资金总体绩效目标表。

### 4.3 填报流程

项目支出预算填报流程应符合图1的规定。

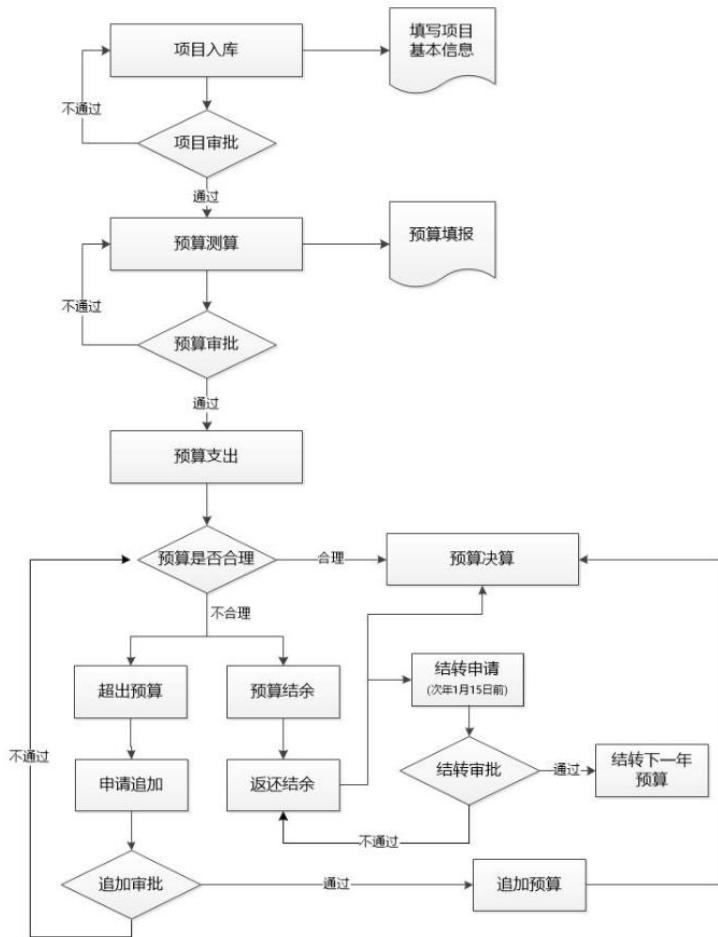


图 1 预算填报流程

## 5 绩效目标考核

### 5.1 主要目标

通过建立健全科学技术领域预算绩效指标和标准体系，推动预算绩效指标和标准体系规范统一、科学合理、细化量化、可比可测，夯实预算绩效目标编制基础，实现预算绩效目标在预算编制环节可审核、在预算执行环节可监控、在决算环节可评价。

### 5.2 建设原则

**5.2.1 聚焦核心，实用优先。**围绕省委省政府重要工作部署，总结提炼核心指标。指标应简洁明了，细化量化，可考核，可衡量。

**5.2.2 依据充分，衔接匹配。**绩效指标和标准根据相关法律法规、政策制度、部门职责和战略规划等设定，与基本公共服务标准、部门预算项目支出标准等衔接匹配，突出结果导向。

**5.2.3 强化应用，共建共享。**将绩效指标应用于绩效目标编审、绩效运行监控和绩效评估评价过程中，突出目标导向，强调责任约束，进一步提升财政资金使用效益和部门履职成效。建立绩效指标体系共建共享的工作机制，规范本行业、本领域预算绩效指标体系建设。

5.2.4 迭代优化，动态调整。建立绩效指标体系动态维护机制，依据项目政策变化及时调整、修订、优化指标体系，形成能够满足部门管理、预算编制和全过程预算绩效管理需求的绩效指标体系。

### 5.3 责任分工

5.3.1 牵头部门指导建设部门按照“职能—任务—项目”的梳理逻辑，明确绩效指标体系建设范围、工作重点和标准，归纳部门职能，设置部门整体绩效目标，设计部门整体绩效指标。

5.3.2 建设部门(或第三方机构)开展“职能—任务”分解工作，确定指标体系建设具体项目，按要求填写绩效指标表，设置项目绩效目标、设计项目绩效指标、明确绩效标准，提炼核心指标，将设计的绩效指标和设定依据提交牵头部门。

5.3.3 监管部门与牵头部门和建设部门共同确定绩效指标体系建设工作重点和标准。

### 5.4 绩效指标体系建设工作流程

预算绩效指标体系建设工作流程应符合附录D的规定。

### 5.5 预算绩效指标和标准体系框架

5.5.1 以上年度部门预算为基础、以三级指标为支撑，构建预算部门分行业分领域绩效指标库。按照“分类分级、量化可比、简便实用”的原则设计统一标准的绩效指标数据结构。

5.5.2 部门整体支出绩效指标和标准体系框架见附录E。

5.5.3 政策(项目)支出绩效指标和标准体系框架见附录F。

附录 A  
(规范性)  
项目预算支出方案

## 一、项目基本信息

### 1、设立依据

政策依据，具体文件要求，会议要求，对应部门职能，工作方案等。

### 2、项目概述

- (1) 项目目标；
- (2) 项目资金来源；
- (3) 项目风险；
- (4) 项目实施情况。

### 3、项目实施方案

- (1) 项目实施地点；
- (2) 项目实施时间；
- (3) 项目实施方式。

### 4、项目必要性

### 5、项目可行性

## 二、预算支出明细

预算支出明细表

序号	费用结构(XX 费用)	实施方案及应用
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
合计		

### 三、项目绩效目标

(1) 项目名称:

(2) 主管部门:

(3) 预算金额:

(4) 总体目标:

(5) 绩效目标:

**绩效目标表**

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标			
	社会成本指标			
	生态环境成本指标			
产出指标	数量指标			
	质量指标			
	时效指标			
效益指标	经济效益指标			
	社会效益指标			
	生态效益指标			
	可持续影响指标			
满意度指标	服务对象满意度指标			

**附录 B**  
**(规范性)**  
**经费预算表**

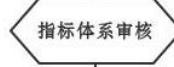
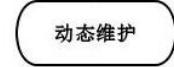
科目编号	科目名称	预算金额(元)	备注-测算依据
01	办公费		
02	印刷费		
03	咨询费		
04	手续费		
05	邮电费		
06	差旅费		
07	维修(护)费		
08	租赁费		
09	会议费		
10	培训费		
11	劳务费		
12	委托业务费		
13	其他交通费用		
14	其他商品和服务支出		
合计			

**附录 C**  
**(规范性)**  
**专项资金总体绩效目标表**

(20XX 年度)

项目名称						
主管部门				实施期限		执行率分值 (10 分)
资金金额 (万元)		实施期资金 总额:		年度资金 总额:		
		其中: 财政 拨款		其中: 财 政拨款		
		其他资金		其他资金	0.00	
总体 目标	实施期总目标		年度总目标			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		单位	指标值
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标					

**附录 D**  
**(规范性)**  
**预算绩效指标体系建设工作流程**

	工作流程	工作要点	职责分工
准备阶段	 <p><b>方案编制</b> <b>资料收集分析</b></p>	<p>方案内容包括绩效指标体系建设工作目标、工作内容、工作方式和完成时限等。</p> <p>整理省委、省政府重点工作部署、部门三定方案、行业发展规划、重点工作计划、业务考核办法、资金管理办法和项目管理办法等资料。</p>	<p>牵头部门：编制工作方案，收集基础资料，针对各部门或单位的实际情况组织开展培训。 建设部门：协助牵头部门编制工作方案，按照工作方案中明确的指标体系建设目标、范围、内容、方法等，明确人员分工，按要求整理分析相关资料。 监管部门：建立预算绩效指标体系建设工作内部监管机制。</p>
建设阶段	 <p><b>归纳职能</b> <b>分解任务</b> <b>项目整理</b> <b>绩效目标设置</b> <b>绩效指标设置</b> <b>核心指标提炼</b></p>	<p>以“三定方案”为基础，梳理提炼履行内容，厘清部门职责边界，归并同类职能。</p> <p>围绕省委省政府重要工作部署、部门职能职责和中长期规划、重点工作任务和近年工作情况等，梳理履行职能应开展的主要工作任务。</p> <p>应与预算部门项目库紧密结合，绩效指标体系既要涵盖有预算安排的项目，也要考虑部门职能中有但暂无预算安排的项目。</p> <p>部门整体绩效目标：突出部门核心职能，根据部门职能职责、事业发展中长期规划和年度计划设置整体绩效目标。 项目绩效目标：根据项目立项依据、实施目的、重点工作任务、需要解决的主要问题和相关政策意图等，梳理各项目的绩效目标。</p> <p>部门整体绩效指标：紧密围绕省委省政府重点工作部署，以部门职能职责为依据，结合行业中长期发展规划和部门年度工作计划，选取最能体现部门在一定时期内的使命和核心工作的指标。 项目绩效指标：分析、归纳项目总体绩效目标，明确完成的工作任务，根据任务内容，分析投入资源、开展活动、质量标准、成本要求、产出内容、产生效果等设置绩效指标。</p> <p>提炼核心指标是体现部门核心职能、重点工作的重要路径。部门要结合省委省政府重点工作任务、部门考核要求和中长期规划等，区分重点项目和一般项目，从初步构建的绩效指标库中明确核心指标。针对不同类型的项目，应充分考虑核心指标的比例和权重。</p>	<p>牵头部门：指导建设部门按照“职能-任务-项目”的梳理逻辑，明确绩效指标体系建设范围、工作重点和标准，归纳部门职能，设置部门整体绩效目标、设计部门整体绩效指标。</p> <p>建设部门：开展“职能-任务”分解工作，确定指标体系建设具体项目，按要求填写绩效指标工作底稿，设置项目绩效目标、设计项目绩效指标、明确绩效标准，提炼核心指标，将设计的绩效指标和设定依据提交牵头部门。 监管部门：与牵头部门和建设部门一起确定本部门绩效指标体系建设工作重点和标准。</p>
审核阶段	 <p><b>指标体系审核</b></p>	<p>通过各层次审核工作的开展，对指标体系的规范性、关键性、合理性和明确性审核。切实提升绩效指标体系建设质量，确保绩效指标体系科学、合理、管用且符合实际。</p>	<p>牵头部门：组织、协调绩效指标体系审核工作，会同监管部门和行业专家开展审核。 建设部门：结合各方反馈的审核意见，对涉及的绩效指标修改完善。 监管部门：结合内部审计、监督、考核等要求，进行审核。</p>
动态维护	 <p><b>动态维护</b></p>	<p>结合政策和部门重点工作变化情况，建立绩效指标体系动态维护机制，形成能够满足部门管理、预算编制和全过程预算绩效管理需求的绩效指标体系。</p>	<p>建设部门：发起调整申请，并提供调整内容及依据。 牵头部门：对申请进行审核，并对部门绩效指标库进行动态管理。 监管部门：对指标调整的依据及合理性进行把关。</p>

图D.1 预算绩效指标体系建设工作流程图

**附录 E**  
**(规范性)**  
**部门整体支出绩效指标和标准体系框架**

表E. 1 部门整体支出绩效指标和标准体系框架表

核心指标	填写核心指标的指标名称	
指标属性方向	填写指标是定量或定性，是正向 (+) / 负向 (-) 指标	
取值方式	填写定量统计数值，定性简洁概述（情况说明法、情况统计法、问卷调查法）	
计算符号	填写指标值计算符号 (>、<、≥、≤、=)	
指标单位	填写指标业绩值单位，如：元、个、项、人次、% 等	
指标解释	填写指标的定义或解释，如：考察/反映 XXXX 情况	
评分标准	填写指标计分方式，如：达到年度计划值得满分，否则按照（实际值/计划值）*指标分值计分	
指标出处(来源)	填写指标来源的具体政策文件名称	
指标标准	上一年计划标准	上一年制定的中长期或年度规划、计划、目标等数据，带单位
	历史标准	近三年绩效指标平均值、上年值、历史极值
	行业标准	国家公布的行业标准明确的指标数据或统一的技术要求和规范，带单位
	省级标准	省级参考标准，带单位
	其他标准	其他来源及数据口径的参考标准，带单位
上一年指标值	填写上一年指标值	
关键词	其他体现绩效指标关键特点的标签，方便实现指标检索和自动匹配	

附录 F  
(规范性)  
政策(项目)支出绩效指标和标准体系框架

表F.1 政策(项目)支出绩效指标和标准体系框架图

行业领域(类)	科目名称	对应政府预算支出功能类科目的“类”
行业类别(款)	科目名称	对应政府预算支出功能类科目的“款”
资金用途工作活动(项)	科目名称	对应政府预算支出功能类科目的“项”
绩效指标	一级指标	主要包括成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标
绩效指标	二级指标	主要包括经济成本指标、社会成本指标、生态环境成本指标；数量指标、质量指标、时效指标；经济效益指标(若有)、社会效益指标、生态效益指标(若有)、可持续影响指标；服务对象满意度指标等
绩效指标	三级指标	按照各部门和单位实际项目情况填写。三级指标内容，指标需规范凝练(应是精简明确的名词性短语)
指标属性方向		填写指标是定量或定性，是正向(+) / 负向(-)指标
取值方式		填写定量统计数值，定性简洁概述(情况说明法、情况统计法、问卷调查法)
计算符号		填写指标值计算符号(>、<、≥、≤、=)
指标单位		填写指标业绩值单位，如：元、个、项、人次、%等
指标解释		填写指标的定义或解释，如：考察/反映XXXX情况
评分标准		填写指标计分方式，如：达到年度计划值得满分，否则按照(实际值/计划值)*指标分值计分
指标出处(来源)		填写指标来源的具体政策文件名称
指标标准	上一年计划标准	上一年制定的中长期或年度规划、计划、目标等数据，带单位

表F. 1 (续)

指标标准	历史标准	近三年绩效指标平均值、上年值、历史极值
	行业标准	国家公布的行业标准明确的指标数据或统一的技术要求和规范，带单位
	省级标准	省级参考标准，带单位
	其他标准	其他来源及数据口径的参考标准，带单位
年度指标值		填写本年度指标值
关键词		其他体现绩效指标关键特点的标签，方便实现指标检索和自动匹配

ICS 03.100.60

CCS A02

DST

陕 西 省 科 学 技 术 厅 标 准

DST/T 0001.2—2025

---

## 预算项目支出测算 第2部分：劳务服务

2025-08-06 发布

2025-09-09 实施

陕西省科学技术厅

发 布



## 目 次

前 言 .....	20
1 范围 .....	21
2 测算依据 .....	21
3 基本要求 .....	21
4 预算构成 .....	21
5 费用标准 .....	21
附录 A (规范性) 劳务服务费支出预算标准 .....	23

## 前　　言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是 DST/T 0001—2025《预算项目支出测算》的第2部分。DST/T 0001—2025 已经发布了如下部分：

- 预算项目支出测算 第1部分：总则
- 预算项目支出测算 第2部分：劳务服务
- 预算项目支出测算 第3部分：大型活动
- 预算项目支出测算 第4部分：科技监管
- 预算项目支出测算 第5部分：网络信息化建设

本文件首次发布。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由陕西省科学技术厅提出并归口。

本文件起草单位：陕西省标准化研究院。

本文件由陕西省科学技术厅解释。

联系信息如下：

单位：陕西省科学技术厅

电话：029—87294295

地址：陕西省西安市丈八五路10号

邮编：710077

## 预算项目支出测算 第2部分：劳务服务

### 1 范围

本文件确立了劳务服务支出测算的测算依据，规定了其基本要求以及预算构成和费用标准的要求。

本文件适用于陕西省科学技术厅系统单位聘用编制外个人提供服务类支出行为，包括统计调查、课题研究、政策调研、专业技术咨询、技术培训、规划编制评估、项目评审评估、临时性法律服务、翻译服务，以及履职所需其他辅助性工作等劳务服务。

本文件不适用于按照《事业单位人事管理条例》规定的事业单位岗位聘用事项，以及其他服务事项。

### 2 测算依据

依据《财政部关于印发〈中央财政科研项目专家咨询费管理办法〉的通知》（财科教〔2017〕128号）、《陕西省财政厅关于印发〈政府采购评审专家管理劳务报酬标准〉的通知》（陕财办采资〔2017〕153号）、《陕西省发展改革委员会关于〈陕西省综合评标评审专家劳务报酬参考标准（试行）〉的通知》（陕发改法规〔2022〕607号）、《陕西省省直机关劳务服务费支出预算标准（试行）》（陕财办预函〔2022〕6号）、《陕西省省级机关培训费管理办法》（陕财办行〔2017〕16号）、《陕西省人民政府外事办公室关于印发〈高端翻译专项经费使用管理办法（试行）〉〈翻译调配使用管理规定（试行）〉的通知》（陕政外发〔2018〕14号）、《财政部关于印发〈在华举办国际会议经费管理办法〉的通知》（财行〔2015〕371号）等文件精神，结合省级科研院所在地个人工资收入水平、劳务服务市场价格浮动、劳务内容等情况制定本文件。

### 3 基本要求

3.1 为了保证咨询服务水平和评审评估质量，专家咨询原则上不得临聘初级专业技术职称或同等专业水平人员。

3.2 临时用工适用于专业技术性辅助工作，不适用于普通劳动服务。

3.3 提供咨询服务或辅助性服务的临时聘用人员，不签订劳动服务合同，以日薪支付费用。

3.4 费用标准为个人劳务服务费支出最高限额，不含个人所得税。

### 4 预算构成

包括临时聘用院士、全国知名专家及具有中高级专业技术职称或同等专业水平人员的专家咨询、评审、授课等费用，以及临时聘用具有一定专业技术人员的辅助性服务劳务费用。

### 5 费用标准

#### 5.1 专家咨询费

##### 5.1.1 专业技术类

- 包含内容：课题研究、专业技术咨询、政策调研、编制规划评估、统计调查、临时法律服务、项目评审等。
- 执行标准：院士、全国知名专家最高 3500 元/人·天，高级专业技术职称或同等专业水平的人员最高 2000 元/人·天，中级专业技术职称或同等专业水平的人员最高 1500 元/人·天。会议/访谈/勘察方式：半天的按标准 60% 执行；两天以内的，按标准执行；超过两天的部分，按标准的 50% 执行。

#### 5.1.2 政采项目评审

- 执行标准：评审时间在 4 小时以内的，最高 500 元/人·次；评审时间超过 4 小时到 8 小时以内的，最高 100 元/人·时；评审时间超过 8 小时以外的，最高 150 元/人·时。
- 异地评审项目的，可按 100 元/人·天发放在途补助，交通费参照公职人员差旅费限額标准凭据报销往返费用。
- 非因评审专家自身原因，如回避、评审因故取消、改期等不能评审的，提供误工补助 200 元。

#### 5.1.3 技术培训/授课

- 执行标准：院士、全国知名专家最高 1500 元/学时；正高级技术职称专业人员最高 1000 元/学时；副高级技术职称专业人员最高 500 元/学时。
- 按实际发生的学时计算，每半天最多按 4 学时；其他人员讲课费参照上述标准执行。
- 授课老师的城市间交通费按照省级机关差旅费有关规定和标准执行，住宿费、伙食费按照培训费标准执行，原则上都由培训举办单位承担。

#### 5.1.4 翻译服务

- 适用范围：包括国际会议、专项外事活动和其他涉外活动的翻译服务；与外方往来信函、外事活动的中文稿件，文献技术资料等的笔译和审校。
- 执行标准：笔译费用标准，最高 200 元/千字，加急（24 小时内）可上浮 50%~100%。口译费用标准，交替传译：会议、座谈会、商务谈判、媒体专访最高 1500 元/场次，陪同翻译最高 2000 元/天；同声传译：最高 6000 元/天/人，本费用标准以英语为例，其他语种可上浮 20%~50%。可根据翻译任务具体情况，在上述费用标准的 20% 内浮动。
- 本地陪同翻译随团到外地工作的翻译人员，其交通食宿等差旅费用可另按差旅费管理办法报销。同声传译的翻译人员，每天工作时间按 8 小时计算，不足 4 小时的按半天计算，费用按 80% 计算；超过 4 小时的按全天计算。

### 5.2 临时用工费

临聘时间为 30 天以内（含 30 天），每人每天最高 300 元。不另支付个人食宿费、交通费和其他费用。

**附录 A**  
**(规范性)**  
**劳务服务费支出预算标准**

表A.1 规定了劳务服务费支出预算标准。

**表A.1 劳务服务费支出预算标准**

费用类别	劳务类型	级别称谓/服务形式	费用标准(税后)	备注
专家咨询费	专业技术类 (课题研究、专业技术咨询、政策调研、编制规划评估、统计调查、临时法律服务、项目评审)	院士、全国知名专家 高级专业技术职称或同等专业水平的人员 中级专业技术职称或同等专业水平的人员	最高 3500 元/人·天 最高 2000 元/人·天 最高 1500 元/人·天	会议/访谈/勘察方式：半天的按标准的60%执行；两天以内的，按标准执行；超过两天的部分，按标准的50%执行。
	政采项目评审	评审时间在 4 小时以内	最高 500 元/人·次	一、异地评审项目的，可按100元/人·天发放旅途补助，交通费参照公职人员差旅费限额标准票据报销往返费用。 二、非因评审专家自身原因（如回避、评审因故取消、改期等），不能评审的，提供误工补助200元。
		评审时间在 4 小时到 8 小时以内 评审时间超过 8 小时以外的	最高 100 元/人·时 最高 150 元/人·时	
技术培训/授课	院士、全国知名专家	最高 1500 元/学时	一、讲课费按实际发生的学时计算，每半天最多按 4 学时；其他人员讲课费参照标准执行。 二、授课老师的城市间交通费按照省级机关差旅费有关规定和标准执行，住宿费、伙食费按照培训费标准执行，原则上都由培训举办单位承担。	
	正高级技术职称专业人员	最高 1000 元/学时		
	副高级技术职称专业人员	最高 500 元/学时		

表A.1 (续)

费用类别	劳务类型	级别职称/服务形式	费用标准(税后)	备注
翻译服务 专家咨询费	交替翻译 口译	笔译	最高 200 元/千字	一、可根据翻译任务具体情况在费用标准的 20% 浮动。 二、费用标准以英文为例，其他语种可上浮 20%-50%。
		会议、媒体专访、 座谈、商务谈判	最高 1500 元/场次	三、本地陪同翻译随团到外地工作的，翻译人员的交通食宿等差旅费用可另按差旅费管理办法报销。
		陪同翻译	最高 2000 元/天	四、同声传译，每天工作时间按 8 小时计算，不足 4 小时的按半天计算，费用按 80% 计算；超过 4 小时的按全天计算。最高 6000 元/天。
临时用工	30 天以内（含 30 天）	-	最高 300 元/人·天	不另支付个人食宿费、交通费和其他费用。

ICS 03.100.60

CCS A02

DST

陕 西 省 科 学 技 术 厅 标 准

DST/T 0001.3—2025

---

# 预算项目支出测算 第3部分：大型活动

2025-08-06 发布

2025-09-09 实施

陕西省科学技术厅

发 布



## 目 次

前言 .....	28
1 范围.....	29
2 规范性引用文件.....	29
3 基本原则.....	29
4 预算测算依据.....	30
5 预算构成.....	30
6 费用测算.....	31
7 绩效评估.....	31
附录 A (规范性) 大型活动预算支出项目费用测算表 .....	32
附录 B (资料性) 大型活动预算支出项目绩效目标指标 .....	36
附录 C (资料性) 活动物料设计内容参考清单 .....	38

## 前　　言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是 DST/T 0001—2025《财政预算支出测算》的第3部分。DST/T 0001—2025 已经发布了如下部分：

- 预算项目支出测算 第1部分：总则
- 预算项目支出测算 第2部分：劳务服务
- 预算项目支出测算 第3部分：大型活动
- 预算项目支出测算 第4部分：科技监管
- 预算项目支出测算 第5部分：网络信息化建设

本文件首次发布。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由陕西省科学技术厅提出并归口。

本文件起草单位：陕西省标准化研究院。

本文件由陕西省科学技术厅解释。

联系信息如下：

单位：陕西省科学技术厅

电话：029—87294295

地址：陕西省西安市丈八五路10号

邮编：710077

## 预算项目支出测算 第3部分：大型活动

### 1 范围

本文件确立了大型活动预算支出的基本原则、测算依据，规定了预算构成、费用测算及绩效评估的要求。

本文件适用于陕西省科学技术厅在大型活动实施过程中的预算测算及编报工作。

### 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DST/T 0001.2—2025 预算项目支出测算 第2部分：劳务服务

陕西省人民政府办公厅关于印发陕西省派遣团组和人员赴国（境）外培训工作管理办法的通知 陕政办发〔2001〕69号

临时出国经费管理办法 财行〔2013〕516号

中央和国家机关外宾接待经费管理办法 财行〔2013〕533号

因公短期出国培训费用管理办法 财行〔2014〕4号

因公临时出国经费管理办法 陕财办行〔2014〕4号

省级机关会议经费管理办法 陕办发〔2014〕6号

陕西省省级机关外宾接待经费管理办法 陕财办行〔2014〕14号

省级机关差旅费管理办法 陕财办行〔2014〕19号

陕西省党政机关国内公务接待管理办法 陕办发〔2014〕24号

党政机关会议定点管理实施细则 陕财办行〔2015〕7号

关于调整省级机关差旅住宿费标准等有关问题的通知 陕财办行〔2015〕80号

陕西省财政厅关于进一步加强会议经费管理的通知 陕财办行〔2016〕93号

陕西省省级机关培训费管理办法 陕财办行〔2017〕16号

关于省级机关培训费管理有关问题的补充规定 陕财办行〔2018〕29号

陕西省财政厅关于印发省级通用项目支出标准的通知 陕财办预函〔2022〕6号

陕西省2022年度省级财政支出标准汇编

### 3 基本原则

3.1 大型活动预算项目必须符合国家法律法规和相关政策规定，不得违反国家利益和公共安全。

3.2 涉及国家秘密的，按照保密制度规定项目预算有关事项。

3.3 主办单位应遵循科学合理、厉行节约的原则，实行预算总额控制，不得超预算、无预算安排支出。

3.4 预算执行中严禁截留、挤占、挪用活动经费，原则上不得改变支出途径，因活动发生变化等需要改变支出用途、调剂预算的，应按规定程序办理预算调剂。

3.5 活动经费由外方提供的部分，按外方要求执行。

## 4 预算测算依据

举办大型活动的工作流程主要有活动策划、会场布展、活动实施、新闻宣传等，根据大型活动的准备工作内容，核定各费用支出项目，且依据大型活动的规格及呈现的效果，增减项目，从而确定大型活动的预算。

## 5 预算构成

### 5.1 活动策划

5.1.1 包括项目考察调研费、活动策划技术服务费、会议主题形象设计费。

5.1.2 项目考察调研费包括差旅费等。

5.1.3 活动策划技术服务包括活动前期工作咨询、活动执行阶段的组织与协调以及活动后期的评估总结活动效果等。活动前期工作咨询根据活动主办方的需求，包括可行性分析、定制活动方案及编制活动预算等。

5.1.4 会议主题形象设计一般包括会议标识识别标准化设计，会议应用系统标准化识别设计，会议办公系统设计，会场导视系统设计及会议公共关系系统设计等。

### 5.2 会场布展

包括会场租赁费、展台搭建费、音箱系统费用、灯光系统费用以及舞台系统费用等。

### 5.3 会议物料

包括基础耗材费（笔、本、签到册、会议材料等）、形象设计应用材料费（展板、导视墙、水旗、签到墙、迎宾门背景墙、贵宾厅背景墙等）和宣传资料费（海报、易拉宝、宣传册）以及物料运输费等。

### 5.4 活动实施

包括场地使用费、LED大屏使用费、设备/车辆租赁费及舞台延展布置费等。

### 5.5 新闻宣传

包括宣传片制作、宣传材料制作费、视频直播费用、图文直播费用、主流媒体新闻投放费用、媒体邀约费用及同声传译费用等。

### 5.6 人员费用

#### 5.6.1 参加活动人员费用

包括培训费或会议费等。

#### 5.6.2 组办/承办因公出国境团组服务活动人员费用

包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费和其他费用以及培训费等。

#### 5.6.3 外宾费用

包括住宿费、日常伙食费、宴请费、交通费及赠礼等。

#### 5.6.4 辅助人员费用

包括摄影、拍摄、礼仪、安保、调音师、灯光师和LED大屏技术专员等费用。

#### 5.6.5 与会专家费用

根据与会专家的院士、全国知名专家、正高级或副高级等职称等级规定专家费用。

#### 5.7 其他费用

包括活动预留资金、应急医疗、保险等。

### 6 费用测算

6.1 预算项目费用测算应符合附录A的规定。

6.2 大型活动的实际预算项目可根据活动的地域性及实际项目构成情况进行增减。

6.3 如需委托第三方，则根据附录A各项核算报价。

### 7 绩效评估

7.1 举办方、组织方应对举办的大型活动设定绩效目标和绩效指标。

7.2 主管部门、审计部门可根据其绩效目标指标进行评估。

7.3 绩效目标指标可参考附录B，可根据实际工作情况增删调整。

**附录 A**  
**(规范性)**  
**大型活动预算支出项目费用测算表**

大型活动预算支出项目及对应的测算标准详细内容见表A.1。

表A.1 大型活动预算支出项目费用测算表

序号	项目名称	单位	测算标准	内容说明
1.1	技术服务	根据活动规格、场地条件等与服务方协商定价，相关活动物料设计内容可参考附录C		包括活动前期工作咨询，活动执行阶段的组织与协调和活动后期的评估总结活动效果等。
1.2	活动主题形象设计			包括会议标识识别标准化设计，会议应用系统标准化识别设计，会议办公系统设计，会场导视系统设计及会议公共关系系统设计等。
1.3	差旅费	会议室 展厅 剧场		按照《省级机关差旅费管理办法》(陕财办行〔2014〕19号)和《关于调整省级机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》(陕财办行〔2015〕80号)的要求执行
2.1	会场租展			按照《省级机关会议经费管理办法》(陕办发〔2014〕6号)、《陕西省财政厅关于进一步加强会议经费管理的通知》(陕财办行〔2016〕93号)和《党政机关会议定点管理实施细则》(陕财办行〔2015〕7号)的要求执行
2.2				根据展厅位置和面积决定
2.3				剧场包含音响、灯光、舞台等内容，若不包含，则参考表A.1中2.5,2.6,2.7

表A1.1 (续1)

序号	项目名称	单位	测算标准	内容说明
2.4	展台搭建		根据展会所在城市相关政策、物料使用规格及组委会确定的搭建商报价决定	内容。
2.5	音响系统	元/场	≤10 000	包括调音台、音箱、无线话筒、耳麦、分频器、压限器、效果器、均衡器、CD机、数字处理器、配电箱、笔记本等。
2.6	灯光系统	元/场	≤12 000	包括光束灯、帕灯、面光、灯光控台、灯光架等。
2.7	舞台系统	元/平方米	80	舞台搭建、舞台延展布置、地毯铺装等。
3.1	基础耗材	套	≤60	参会证、胸牌、会徽、桌牌、笔、本、会议流程单、会议手册、会议资料等。
3.2	形象设计应用耗材	组	≤13 200	展板、导视墙、水旗、签到墙、迎宾门、背景墙、贵宾厅背景墙、宣传海报、易拉宝等。
3.3	宣传材料	元/本	≤30	宣传册
3.4	物料运输费		根据所运物料尺寸，选择适合的车型，与物料承运方协商确定	项目中已包含运输费则不另外核算。
4.1	LED大屏使用费	元/组	4 000	规格可选8m×4m, 12m×3.5m等，室内高清LED大屏、无缝切换器、无缝拼接控制单元、分配器、监视器、动力电缆、服务器、视频专用电脑等。
4.2	4 活动实施	轿车(5座) 越野车(5座) 商务车(6-9座) 中巴车(10-19座)	500 600 800 1200	《陕西省财政厅关于印发省级通用项目支出标准的通知》(陕财办预函(2022)6号)

表A1.1 (续2)

序号	项目名称	单位	测算标准	内容说明
5.1	宣传片制作	元/分钟	1400	按照陕西省 2022 年度省级财政支出标准汇编《陕西省省直机关工作宣传片拍摄制作费用支出预算标准》的要求执行
5.2	视频直播	元/场	≤7 000	包括摄影设备（高清等）的规格、拍摄的实际时长来及摄影听数量计费；后期包括剪辑、调色等。
5.3	图片直播	元/场	≤2 000	包括图片直播平台云空间 1 年有效期使用权限。
5.4	主流媒体新闻投放	新闻投放 元/条	≤3 000	包括新闻简报制作费用和新闻线上和纸媒的投放费用，主流媒体主要是指权威新闻媒体、知名门户网站、省市级地方新闻媒体、地方门户网站、地方咨询网站、公众号等平台。
5.5	媒体邀约	元/家	与媒体进行约谈协商决定	包括网络媒体、平面媒体、视频媒体、专访和电视台。
5.6	同声传译	元/人·天	按照 DST/T 0001.2—2025 规定执行	
6.1	6 参加活动人员费用	元/人·天	按照《陕西省省级机关培训费管理办法》(陕财办行〔2017〕16 号) 和《关于省级机关培训费管理有关问题的补充规定》(陕财办行〔2018〕29 号) 的要求执行	
6.2	会议费	元/人·天	按照《省级机关会议经费管理办法》(陕办发〔2014〕6 号) 的要求执行	根据会议类别（一二三四类会议）确定人员住宿费、伙食费、其他费用。

表A1.1 (续3)

序号	项目名称	单位	测算标准	内容说明
6.3	组办/承办因公出国境团组服务 活动人员费用	元/人·天	按照《临时出国经费管理办法》(财行〔2013〕516号)、《因公短期出国培训费用管理办法》(财行〔2014〕4号)、《因公临时出国经费管理办法》(陕财办行〔2014〕4号)、《陕西省人民政府办公厅关于印发陕西省派遣团组和人员赴国(境)外培训工作管理办法的通知》(陕政办发〔2001〕69号)及外办相关文件的要求执行	
6.4	外宾费用	元/人·天	按照《陕西省省级机关外宾接待经费管理办法》(陕财办行〔2014〕14号)、《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》(财行〔2013〕533号)和《陕西省党政机关国内公务接待管理办法》(陕办发〔2014〕24号)的要求执行	
7.1	摄影师		≤2 500	
7.2	摄像师		≤2 500	
7.3	技术类 调音师	元/人·场		
7.4	灯光师			
7.5	LED大屏技术专员			
7.6	礼仪	元/人·天	依照 DST/T 0001.2—2025 规定执行	
7.7	服务类 安保	元/人·天		
7.8	志愿者			
8.1	院士、全国知名专家		≤1 500	
8.2	正高级技术职称	元/课时	≤1 000	依照 DST/T 0001.2—2025 规定执行。
8.3	副高级技术职称		≤500	
9.1	预留资金			
9.2	应急医疗			
9.3	保险			根据实际情况决定

**附录 B**  
**(资料性)**  
**大型活动预算支出项目绩效目标指标**

大型活动预算支出项目绩效目标指标见表B.1要求。

**表 B.1 大型活动预算支出项目绩效目标指标**

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	布展设计支出	万元	≤预算数
		会场租赁支出	万元	≤预算数
		设备购买或租赁支出	万元	≤预算数
		差旅费	万元	≤预算数
		培训费	万元	≤预算数
		会议费	万元	≤预算数
		劳务费	万元	≤预算数
		国际合作与交流费	万元	≤预算数
		出版/文献/信息传播/知识产权事务费	万元	≤预算数
		印刷耗材等支出	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
社会成本指标		活动引发周边交通管制成本	万元	≤预算数
		活动举办形成环保成本	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	科普活动和科技竞赛开展次数	次	申报数
		承办活动数量	个	申报数
		培训团组数量	个	申报数
		举办活动场次	场	申报数
		组织科技展览数量	个	申报数
		展览面积	平方米	申报数
		展品数量	个	申报数
		活动参与人次	人次	申报数
		通过会展推介我省企业数量	个	申报数
		组织国际科技合作政策宣讲会受益单位数量	个	申报数
		构建陕西与境内外机构合作关系数量	个	申报数
		组织境外培训提升科技管理能力受益人数	人	申报数
		科普作品、微视频受益人次	人次	申报数
		参加国际科技合作经验座谈会受益单位数量	个	申报数
		年度省级国合基地认定及现场考察	个	申报数
		年度省级“一带一路实验室”认定和现场考察	个	申报数
		组织国际科技合作政策宣讲会	场	申报数
		组织国际科技合作管理经验座谈会	场	申报数
		组织、承办国际科技合作对接洽谈活动	场	申报数
		调研省内外开展国际科技合作的新态势、新政策	次	申报数

表 B.1 (续)

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
产出指标	数量指标	年度省级国合基地运行状况评估和现场考察	个	申报数
		组织因公出国境科技合作交流团组	个	申报数
	质量指标	活动质量达标率	%	申报数
		陕西省优秀科普作品、微视频获奖量	个	申报数
		获批省级科技合作平台认定	家	申报数
		活动上座率	%	申报数
		全省地市科技活动周参与率	%	申报数
		安全事故发生率	%	≤申报数
	时效指标	项目按时完成率	%	申报数
		科普作品、微视频评选完成时效	天	申报数
		科技活动周完成时效	天	申报数
效益指标	经济效益指标	引进投资金额	万元	申报数
	社会效益指标	促进企业发展	定性	促进
		加强国际交流	定性	加强
		推动科普宣传	定性	推动
	可持续影响指标	提升人员业务能力	定性	显著提升
		对参加活动人员影响	定性	深远
		对参加企业影响	定性	中长期
满意度指标	服务对象满意度指标	优秀科普作品、微视频公众满意度	%	申报数
		参与科技活动周活动公众满意度	%	申报数
		服务科技平台依托单位满意度	%	申报数
		参加科技展览企业满意度	%	申报数
		国际科技合作政策宣讲受益单位满意度	%	申报数
		接待来陕科技团组参团人员满意度	%	申报数
		参加活动人员满意度	%	申报数
		参团人员满意度	%	申报数

**附录 C**  
**(资料性)**  
**活动物料设计内容参考清单**

活动物料设计内容可参考表 C.1，可根据活动实际情况增删。

**表 C.1 活动物料设计内容参考清单**

序号	项目	项目内容
1	A类-基础设计要素	标志
2		标志制图标准
3		标准色及辅助色
4		标志应用规范
5		中文字体标准
6		英文字体标准
7		辅助图形及扩展
8		中文全称标准字制图规范
9		英文全称标准字制图规范
10		中文简称标准字制图规范
11		英文简称标准字制图规范
12		中英文印刷字体使用规范
13	A类-基础设计要素组合规范	中文全称标准字组合规范
14		英文全称标准字组合规范
15		中文简称标准字组合规范
16		英文简称标准字组合规范
17		标志与中文标准字组合规范
18		标志与英文标准字组合规范
19		横式标识组合规范
20		中轴式标识组合规范
21		竖式标识组合规范
22		特殊标识组合规范
23		标识在不同底色中的使用规范
24		标识彩色禁用示例
25	A类-基础设计要素扩展组合规范	标识特殊组合使用规范
26		标识组合禁用示例
27	A类-基础设计要素版式位置规范	标识在版式中的位置规范
28		横式标识与文字组合排版规范
29		中轴式标识与文字组合排版规范
30		竖式标识与文字组合排版规范
31	B类-办公事物用品设计	信封
32		大信封
33		工作证

表 C.1 (续)

序号	项目	项目内容
34	B类-办公事物用品设计	出入证
35		便笺
36		聘书模板
37		奖状
38		产品说明书封面及内页版式
39		纸杯
40		办公用笔
41		笔记本
42		公文包
43	B类-公共关系赠品设计	手提袋
44		礼赠用品
45	B类-标识符号指示系统	接待台及背景板
46		警示标识牌
47		公共区域指示性功能符号
48	B类-企业商品包装识别系统	企业宣传册
49		礼品盒包装
50		展板陈列规范
51	B类-展览指示系统	标准展台、展板形式
52		样品展台
53		样品展板
54		产品说明牌
55		会议事务用品



ICS 03.100.60

CCS A02

DST

陕 西 省 科 学 技 术 厅 标 准

DST/T 0001.4—2025

# 预算项目支出测算 第4部分：科技监管

2025-08-06 发布

2025-09-09 实施

陕西省科学技术厅

发 布



## 目 次

前言 .....	44
1 范围.....	45
2 规范性引用文件.....	45
3 基本原则.....	45
4 预算构成.....	45
5 费用分类.....	47
6 费用测算.....	47
7 绩效评估.....	47
附录 A (规范性) 科技监管类预算支出项目费用测算表 .....	48
附录 B (资料性) 宣传资料参考清单 .....	51
附录 C (资料性) 科技监管类预算支出项目绩效目标指标 .....	52

## 前　　言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是 DST/T 0001—2025《预算项目支出测算》的第4部分。DST/T 0001—2025 已经发布了如下部分：

- 预算项目支出测算 第1部分：总则
- 预算项目支出测算 第2部分：劳务服务
- 预算项目支出测算 第3部分：大型活动
- 预算项目支出测算 第4部分：科技监管
- 预算项目支出测算 第5部分：网络信息化建设

本文件首次发布。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由陕西省科学技术厅提出并归口。

本文件起草单位：陕西省标准化研究院。

本文件由陕西省科学技术厅解释。

联系信息如下：

单位：陕西省科学技术厅

电话：029—87294295

地址：陕西省西安市丈八五路10号

邮编：710077

# 预算项目支出测算 第4部分：科技监管

## 1 范围

本文件确立了科技监管领域预算支出的基本原则，规定了预算构成、费用分类、费用测算及绩效评估的具体要求。

本文件适用于陕西省科学技术厅科技监管的预算测算及编报工作。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DST/T 0001.2—2025 预算项目支出测算 第2部分：劳务服务

使用文字作品支付报酬办法 国家版权局、中华人民共和国国家发展和改革委员会第11号令

省级机关差旅费管理办法 陕财办行〔2014〕19号

党政机关会议定点管理实施细则 陕财办行〔2015〕7号

关于调整省级机关差旅住宿费标准等有关问题的通知 陕财办行〔2015〕80号

陕西省省级机关培训费管理办法 陕财办行〔2017〕16号

关于省级机关培训费管理有关问题的补充规定 陕财办行〔2018〕29号

陕西省财政厅关于加强省级机关会议经费管理的通知 陕财办行〔2024〕7号

陕西省计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试费用支付标准规(2024年)修订 陕科促筹发〔2024〕19号

## 3 基本原则

3.1 科技监管预算项目必须符合国家法律法规和相关政策规定，不得违反国家利益和公共安全。

3.2 涉及国家秘密的，按照保密制度规定项目预算有关事项。

3.3 实施单位应遵循科学合理、厉行节约的原则，实行预算总额控制，不得超预算、无预算安排支出。

3.4 预算执行中严禁截留、挤占、挪用活动经费，原则上不得改变支出途径，因项目发生变化等需要改变支出用途、调剂预算的，应按规定程序办理预算调剂。

## 4 预算构成

### 4.1 计算机软件资格考试全国统一阅卷工作

费用包括场地租赁费用、设备租赁/购置费用、阅卷设备租赁/购置费用、培训费用、阅卷人员费用、复查人员费用、专家评审费用、差旅费用和档案管理费用等。

### 4.2 科研相关项目评审管理

费用包括申报费用、评审费用、管理费用、实施费用、验收费用、成果管理费用和考察费用等。

#### 4.3 新型研发机构培育、成果转化

##### 4.3.1 新型研发机构培育工作

费用包括研究与咨询费用、办公与材料费用、差旅费用、宣传费用、专家评审费用、会议场地费用和培训费用等。

##### 4.3.2 成果转化工作

费用包括场地租赁费用、宣传推广费用、设备租赁费用、物料制作费用、会议费、专家评审费用、人员费用、差旅费用和法律顾问费用等。

##### 4.3.3 “三项改革”“以演代评”工作

费用包括会议场地费用、物料制作费用、资料费用、宣传推广费用、调研费用、差旅费用、专家咨询费用和人员费用等。

#### 4.4 科普活动

费用包括选拔费用、培训费用、活动策划与执行费用、效果评估费用、设备租赁费用、场地租赁及布置费用、专家劳务费用、宣传资料制作费用、差旅费用、编纂费用、视频制作费用、宣传费用、会议费用和产品制作费用等。

#### 4.5 科技数据管理

费用包括人员费用、调研费用、差旅费用、法律服务费用、培训费用、宣传费用、文献数据购置费用、维护费用和应急处理费用等。

#### 4.6 科技资料编撰

费用包括人员费用、专家咨询费、研究材料费用、编辑出版费用、宣传费用、差旅费用、培训费用、编纂费用和印刷出版费用等。

#### 4.7 科技创新项目管理

费用包括评估标准制定费用、评估评审费用、发布评估结果费用、项目评审与立项费用、项目执行监控费用、项目验收结题费用、科技报告审核费用和科技报告归档与发布费用等。

#### 4.8 科技安全研究

费用包括研究策划费用、专家咨询费用、文献调研费、策略制定与论证费用、沟通与协调费用、成果出版与制作费用和宣传与推广费用等。

#### 4.9 科研项目经费管理

费用包括人员费用、项目费用和评估费用等。

#### 4.10 科技工作管理人员培训

费用包括专家费用、场地租赁及布置费用、差旅费用、资料费用、培训课程开发与设计费用、培训实施费用和评估与反馈费用等。

#### 4.11 项目合理性评估

费用包括评估服务费用、咨询服务费用和检查评估费用等。

#### 4.12 科技计划项目评审

费用包括线上评审费和现场评审费等。

#### 4.13 科技统计与监测评价

费用包括人员费用、专家咨询费、差旅费用、培训费用、会议费用、编纂费用和印刷出版费用等。

#### 4.14 反向科技特派员管理与服务

费用包括专家费用、咨询服务费用、场地租赁及布置费用、差旅费用、资料费用、培训费用和人员费用等。

#### 4.15 科技智库与战略研究

费用包括专家咨询费、差旅费用、培训费用、会议费用、人员费用、文献调研费用、编纂费用和印刷出版费用等。

### 5 费用分类

根据第4章内容，将各类科技监管活动的费用项目划分为4类，包括：

- a) 人员费用类：包括培训授课费、专家评审费（现场评审费、线上评审费）、法律服务费、阅卷人员劳务费、稿费等；
- b) 场地设备类：包括场地租赁费、设备租赁费（含阅卷设备租赁）、设备购置费；
- c) 宣传费用类：宣传资料制作费等；
- d) 业务费用类：包括差旅费、培训费、会议费、印刷费、文献数据购置费等。

### 6 费用测算

- 6.1 预算项目费用测算应符合附录A的规定。
- 6.2 实际预算项目根据实际项目构成情况进行增减。
- 6.3 若需委托第三方，则根据附录A各项核算报价。

### 7 绩效评估

- 7.1 组织方应设定绩效目标和绩效指标。
- 7.2 主管部门、审计部门可根据其绩效目标指标进行评估。
- 7.3 绩效目标指标根据实际工作填写相关指标表，指标内容可参考附录C。

**附录 A**  
(规范性)

**科技监管类预算支出项目费用测算表**

科技监管类预算支出项目费用测算详细内容见表A.1。

**表A.1 科技监管类预算支出项目费用测算表**

序号	项目名称	单位	测算标准	内容说明
1.1	培训授课费	元/学时	院士、全国知名专家≤1500 正高级技术职称专业人员≤1000 副高级技术职称专业人员≤500	按照 DST/T 0001.2—2025 要求执行。
1.2				
1.3				
1.4	1 人员费用类	元/人·天	院士、全国知名专家≤3500 高级专业技术职称或同等专业水平的人员≤2000 中级专业技术职称或同等专业水平的人员≤1500	a) 现场评审、视频评审或现场和视频相结合方式。 b) 按照 DST/T 0001.2—2025 要求，会议/访谈/勘察方式：半天的按标准60%执行；两天以内的，按标准执行；超过两天的部分，按标准的 50%执行； c) 法律服务费参照此执行。
1.5	计算机软件资格考试阅卷	元/人·天	一般阅卷人员 阅卷资格（题）组长	≤800 ≤1000
1.6	人员劳务费		阅卷组长	1000
1.7				19号）

表A.1 (续1)

序号	项目名称	单位	测算标准	内容说明
1.8		元/人·天	阅卷质量验收负责人 阅卷质量验收专家	500
1.9			阅卷工作(服务)人员	500
1.10		元/千字	80-300	
1.12	原创作品	元/千字	改编 汇编	20—100
1.13		元/千字		10—20
1.14		元/千字		50—200
1.15			翻译	
2.1	2 场地设备费用类	场地租赁费 设备租赁/购置费	根据场地位置和大小决定，市场价格双方协商确定。 根据工作需求和市场价格，双方协商确定	含阅卷设备租赁
2.2				
3.1	3 宣传费用类	宣传资料制作	费用根据宣传资料的类型、数量、工艺要求以及尺寸核算，其类型以及内容见附录B	1、若存在表B.1中没有涵盖的资料类型需要进行专项支出预算，则其预算应参考本表已有的工艺和印制量对应的价格标准测算； 2、若在宣传材料制作时出现需要用到纳入表B.1的材料及工艺的特殊情况，则参考市场价格基础上合理测算。
4.1	4 业务费用类	差旅费		陕西省财政厅印发的《省级机关差旅费管理办法》(陕财办行(2014)19号)；及陕西省财政厅印发的《关于调整省级机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》(陕财办行(2015)80号)

表A.1 (续2)

序号	项目名称	单位	测算标准	内容说明
4.2	培训费	元/人·天	400	《陕西省省级机关培训费管理办法》(陕财办行〔2017〕16号)、《关于省属机关培训费管理有关问题的补充规定》(陕财办行〔2018〕29号)
4.3	会议费	元/人·天	350	《党政机关会议定点管理实施细则》(陕财办行〔2015〕7号)、《陕西省财政厅关于加强省级机关会议经费管理的通知》(陕财办行〔2024〕7号)
4.4	印刷费		根据定点印刷企业定价执行	
4.5	文献数据购置费		根据市场价格，双方协商确定	

**附录 B**  
**(资料性)**  
**宣传资料参考清单**

宣传资料可参考表B.1，可根据工作实际情况选择宣传方式做相应预算支出测算。

**表B.1 宣传资料参考清单**

类型	参考数量	单位	参考工艺	参考尺寸	参考单价(元)	费用内容
三折页	1000	本	特种纸印刷		4	包括材料费、设计费、印刷费等
	3000				3	
	5000				2	
海报	1000	页	200克铜版纸	42×58 cm	6.5	
	3000				4.5	
	5000				3.5	
宣传册	1000	本	封面 200 克铜版纸 覆哑膜，内页 157 克铜版纸，骑马钉， 页数 20 页	A4	8	包含设计费、印刷费、装 订等
	3000				6	
	5000				5	
宣传展板	500	个	F25 铝型材边框，KT 板，户外写真画面	60×90 cm	225	包括材料费、设计费等
展板运输、安装费用					2000	以上述展板数量、尺寸为 依据

**附录 C**  
**(资料性)**  
**科技监管类预算支出项目绩效目标指标**

**C. 1 计算机软件资格考试阅卷**

计算机软件资格考试阅卷绩效目标指标见表C. 1要求。

**表C. 1 计算机软件资格考试阅卷绩效目标指标**

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	阅卷人员劳务费	万元	≤预算数
		场地及设备租赁费	万元	≤预算数
		技术服务费（系统维护费）	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	评阅科目数	个	承接任务量
		评阅答卷份数	份	承接任务量
	质量指标	专家验收合格率	%	申报数
		评分误差率	%	申报数
	时效指标	完成及时率	%	申报数
效益指标	社会效益	评价计算机软件水平	定性	提供依据
		选拔计算机软件合格人才	定性	提供依据
	可持续影响指标	对考生影响	定性	长期
		对行业影响	定性	长期
满意度指标	服务对象 满意度指标	考生满意度	%	申报数
		阅卷人满意度	%	申报数
		抽查专家满意度	%	申报数

**C. 2 科研相关项目评审管理**

科研相关项目评审管理绩效目标指标见表C. 2要求。

**表C. 2 科研相关项目评审管理绩效目标指标**

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	科研设备购置及维护成本	万元	≤预算数
		科研人员劳务费	万元	≤预算数
		科研项目差旅费	万元	≤预算数
		其他相关支出	万元	≤预算数

表C.2 (续)

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
产出指标	数量指标	研究报告(论文)数量	份	申报数
		国内外核心期刊发表论文数	篇	申报数
		科技项目宣传册	套	申报数
		组织科技类活动	次	申报数
		产品、装置、设备开发数量	台(套)	申报数
		软件开发数量	套	申报数
	质量指标	项目验收合格率	%	申报数
		获得省级以上奖励	项	申报数
		科研成果转化数量	项	申报数
		专利申请数	项	申报数
		形成技术标准、工艺规范数量	项	申报数
		软件著作权登记数	项	申报数
		EI 收录论文数	篇	申报数
		SCI 收录论文数	篇	申报数
	时效指标	年度项目结项率	%	申报数
		项目完成及时率	%	申报数
		科研成果转化经济效益	万元	申报数
	社会效益指标	咨询项目研究成果批示率	%	申报数
		咨询项目研究成果对决策的参考价值	定性	申报数
		关键核心技术突破	定性	申报数
		社会影响力	定性	申报数
	生态效益指标	材料环保达标率	%	申报数
		项目实施对生态环境改善作用	定性	申报数
	可持续影响指标	论文平均被引用次数	次	申报数
		对行业的影响	年	申报数
满意度指标	服务对象满意度指标	项目委托单位满意度	%	申报数
		科研人员满意度	%	申报数
		成果使用人满意度	%	申报数

### C.3 新型研发机构培育、成果转化

新型研发机构培育绩效目标指标见表C.3要求。

表C.3 新型研发机构培育绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	设备采购租赁成本	万元	≤预算数
		外聘专家咨询费	万元	≤预算数
		科研资料购买成本	万元	≤预算数

表C.3 (续)

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	其他支出	万元	≤预算数
	生态环境成本指标	研发过程废弃物处理成本	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	培育新型研发机构数量	个	申报数
		组织培训活动场次	场	申报数
		发布宣传信息数量	条	申报数
	质量指标	培育机构达标率	%	申报数
	时效指标	培育计划完成时间	天	申报数
		资金拨付及时性	%	申报数
效益指标	经济效益指标	培育机构新增产值、成果转化收益	万元	申报数
		预计带动相关产业增长额	万元	申报数
	社会效益指标	带动就业人数增长	人	申报数
		带动相关产业发展	定性	申报数
		社会关注度	定性	申报数
	生态效益指标	绿色技术研发占比	%	申报数
		机构环保设施投入	万元	申报数
	可持续影响指标	机构持续发展能力提升指数	指数	申报数
满意度指标	服务对象满意度指标	培育对象满意度	%	申报数
		受益群体满意度	%	申报数

#### C.4 科普活动

科普活动绩效目标指标见表C.4要求。

表C.4 科普活动绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	专家讲座费用支出	万元	≤预算数
		科普资料印刷成本	万元	≤预算数
		科普场地租赁费用	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
	生态环境成本指标	活动废弃物处理成本	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	培训科普人员数量	人	申报数
		科普受众人数	人	申报数
		举办科普活动次数	次	申报数
		举办活动天数	天	申报数
		科普产品数量	个	申报数
	质量指标	科普人员考核合格率	%	申报数
		安全事故发生率	%	申报数
		科普产品质量合格率	%	申报数
	时效指标	活动按时完成率	%	申报数

表C.4 (续)

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
产出指标	时效指标	活动策划执行周期	天	申报数
效益指标	经济效益指标	科普产业带动产值	万元	申报数
	社会效益指标	公众科学素养	定性	提升
		社会影响力	定性	扩大
	生态效益指标	绿色科普活动比例	%	申报数
		科普对环保意识提升作用	定性	申报数
	可持续影响指标	科普人员队伍稳定性	%	申报数
		科普活动持续开展能力	定性	申报数
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对科普服务满意度	%	申报数
		合作单位满意度	%	申报数

## C.5 科技数据管理

科技数据管理绩效目标指标见表C.5要求。

表C.5 科技数据管理绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	数据采集设备购置成本	万元	≤预算数
		专业数据处理软件采购成本	万元	≤预算数
		劳务费用	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
	社会成本指标	数据中心噪音治理成本	万元	≤预算数
	生态环境成本指标	废弃存储介质处理成本	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	原创内容产品产出量	件	申报数
		服务企业次数	家	申报数
		维护设备数量	个	申报数
		科技资源访问量	人/次	申报数
		宣传画册	套	申报数
		组织媒体参与科技类活动	次	申报数
		软件开发数量	套	申报数
		数据更新量	万条	申报数
	质量指标	平台传播量	人次 / 年	申报数
		信息在线查看或下载有效率	%	申报数
	时效指标	科技信息制作和推送按时推送次数占比	%	申报数
		验收合格率	%	申报数
	时效指标	资源更新及时率	%	申报数
		按时上线率	%	申报数

表C.5（续）

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
效益指标	社会效益指标	带动相关产业收入增长	万元	申报数
		公众知晓率	%	申报数
		提升科技创新环境氛围	定性	提升
		服务对象投诉次数	次	申报数
		社会影响力	定性	提升
满意度指标	生态效益指标	环保达标率	%	申报数
满意度指标	服务对象满意度指标	企业用户满意度	%	申报数
		个人用户满意度	%	申报数

## C.6 科技资料编纂

科技资料编撰绩效目标指标见表C.6要求。

表C.6 科技资料编撰绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	资料编撰人员劳务费	万元	≤预算数
		专业资料引用版权费用	万元	≤预算数
		印刷设备租赁或购置成本	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	科技资料种类	个	申报数
		印刷成品数量	个	申报数
	质量指标	验收合格率	%	申报数
	时效指标	项目及时完成率	%	申报数
效益指标	社会效益指标	促进科技宣传	定性	促进
		提升公众科技素养	定性 评估	提升
	生态效益指标	环保达标率	%	申报数
满意度指标	服务对象 满意度指标	使用人满意度	%	申报数
		委托编撰单位满意度	%	申报数

## C.7 科技创新项目管理

科技创新项目管理绩效目标指标见表C.7要求。

表C.7 科技创新项目管理绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	科研设备采购租赁成本	万元	≤预算数
		专家咨询费	万元	≤预算数
		科研资料购买成本	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
	生态环境成本指标	实验废弃物处理成本	万元	≤预算数
		野外科研生态修复成本	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	形成技术标准、工艺规范数量	项	申报数
		国内外核心期刊发表论文数	篇	申报数
		专利申请数	项	申报数
		研究报告及调研报告数量	个	申报数
		科技项目宣传册	套	申报数
		组织媒体参与科技类活动	次	申报数
		产品、装置、设备开发数量	台(套)	申报数
		软件开发数量	套	申报数
	质量指标	验收合格率	%	申报数
		年度项目结项率	%	申报数
	时效指标	任务按时完成率	%	申报数
效益指标	经济效益指标	带动经济发展	万元	申报数
		科研成果转化收益	万元	申报数
	社会效益指标	咨询项目研究成果批示率	%	申报数
		咨询项目研究成果对决策的参考价值	定性	申报数
		关键核心技术突破	定性	申报数
		社会影响力	定性	申报数
	生态效益指标	材料环保达标率	%	申报数
		项目实施对生态环境改善作用	定性	申报数
	可持续影响指标	项目持续发挥作用年限	年	申报数
满意度指标	服务对象满意度指标	科研团队满意度	%	申报数
		委托方满意度	%	申报数
		服务对象满意度	%	申报数

## C.8 科技安全研究

科技安全研究绩效目标指标见表C.8要求。

表C.8 科技安全研究绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	专业检测设备购置成本	万元	≤预算数
		研究资料购买成本	万元	≤预算数
		技术人员劳务费	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
	社会成本指标	研究场地周边安保强化成本	万元	≤预算数
	生态环境成本指标	实验室废弃物处理成本	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	研究报告数量	份	申报数
		组织专家咨询次数	次	申报数
		收集数据样本数量	个	申报数
	质量指标	研究报告验收合格率	%	申报数
		风险评估准确率	%	申报数
		策略可行性评估达标率	%	申报数
	时效指标	研究完成及时率	%	申报数
		预警系统响应时间	小时	申报数
效益指标	经济效益指标	科技产业风险降低效益	万元	申报数
		企业安全投入节约额	万元	申报数
	社会效益指标	公众对科技安全认知	定性	提升
		政府决策科学性评估	定性	提升
	可持续影响指标	风险评估机制	定性	持续完善
		科技安全研究影响力持续时间	年	申报数
满意度指标	服务对象满意度指标	政府部门满意度	%	申报数
		企业满意度	%	申报数

### C.9 科研项目经费管理

科研项目经费管理绩效目标指标见表C.9要求。

表C.9 科研项目经费管理绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	审计软件采购成本	万元	≤预算数
		专业财务咨询费	万元	≤预算数
		监督人员培训成本	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	监督项目数量	个	申报数
		完成检查报告数量	个	申报数
		提出建议数量	条	申报数
	质量指标	抽查覆盖率	%	申报数
	时效指标	项目监督按时完成率	%	申报数

表C.9 (续)

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
产出指标	时效指标	问题整改及时性	%	申报数
效益指标	社会效益指标	科研经费使用效益	定性	提高
		规范经费使用	定性	进一步规范
		政府公信力	定性	提升
	可持续影响指标	监督机制	定性	持续完善
		财务规范影响力持续时间	定性	长期
满意度指标	服务对象满意度指标	被监督单位满意度	%	申报数
		上级部门满意度	%	申报数

## C.10 科技工作管理人员培训

科技工作管理人员培训绩效目标指标见表C.10要求。

表C.10 科技工作管理人员培训绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	培训教材编写印刷/购置成本	万元	≤预算数
		培训设备购置租赁成本	万元	≤预算数
		讲师劳务费	万元	≤预算数
		人均培训成本	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	培训场次	场	申报数
		培训人次	人次	申报数
		培训天数	天	申报数
		培训课程数量	门	申报数
	质量指标	培训合格率	%	申报数
		考试优秀率	%	申报数
	时效指标	培训按期完成率	%	申报数
效益指标	社会效益指标	科技管理工作者业务能力	定性	提高
		管理规范性	指数	持续改进
	可持续影响指标	培训效果持续时间	年	申报数
满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	%	申报数
		上级部门满意度	%	申报数

## C.11 项目合理性评估

项目合理性评估绩效目标指标见表C.11要求。

表C.11 项目合理性评估绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	项目前期调研费用	万元	≤预算数
		专家评审费支出	万元	≤预算数
		项目资料印刷成本	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	评估项目数量	个	申报数
		重大项目立项数量	家	申报数
		项目预期成果	项	申报数
	质量指标	验收合格率	%	申报数
		项目实施与预期目标契合度	%	申报数
	时效指标	年度项目结项率	%	申报数
		项目按时完成率	%	申报数
效益指标	经济效益指标	带动经济发展	万元	申报数
	社会效益指标	推动项目实施	定性	推动
		促进经济生活发展	定性	实现
	生态效益指标	项目实施对生态环境作用	定性	改善
满意度指标	可持续影响指标	持续影响年限	年	申报数
	服务对象满意度指标	项目申报单位满意度	%	申报数

## C.12 科技计划项目评审

科技计划项目评审绩效目标指标见表C.12要求。

表C.12 科技计划项目评审绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	评审劳务费	万元	≤预算数
		会场设备维护成本	万元	≤预算数
		资料编写印刷成本	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	评审项目数量	项	申报数
		自然科学基础研究计划立项数量	项	申报数
		重点研发计划立项数量	项	申报数
		创新能力支撑计划立项数量	项	申报数
		基础创新引导专项(基金)立项数量	项	申报数
		科技重大专项立项数量	项	申报数
		完成年度项目网评	项	申报数
		完成年度项目验收	项	申报数
		完成各类报告撰写、资料编印	类/份	申报数
		更新文献数据	万条	申报数

表 C.12 (续)

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
产出指标	数量指标	聘请评审专家	人次	申报数
		召开线下评审会	次	申报数
		完成监管报告数量	篇	申报数
	质量指标	验收合格率	%	申报数
		国家科学技术奖数量	项	申报数
		获得省级以上奖励	项	申报数
		科研成果转化数量	项	申报数
		形成技术标准、工艺规范数量	项	申报数
		新增高新技术企业	个	申报数
	时效指标	年度项目结项率	%	申报数
		反馈问题整改率	%	申报数
效益指标	经济效益指标	技术合同交易额	万元	申报数
		科研成果被引用次数	次	申报数
	社会效益指标	社会影响力	定性	提高
		新产品、新技术向社会投入应用能力	定性	提升
		支撑科技工作	定性	顺利开展
		监管结果公开率	%	申报数
	可持续影响指标	对行业影响年限	年	申报数
满意度指标	服务对象满意度指标	科技项目服务对象满意度	%	申报数

### C.13 科技统计与监测评价

科技统计与监测评价绩效目标指标见表C.13要求。

表C.13 科技统计与监测评价绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	劳务费	万元	≤预算数
		调研等差旅支出	万元	≤预算数
		科技统计培训会支出	万元	≤预算数
		项目讨论会支出	万元	≤预算数
		科技统计资料印刷支出	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	开展培训/评审会次数	次	申报数
		完成统计调查种类	类	申报数
		科技统计培训参与人数	人	申报数
		完成各类报告撰写、资料编印	份	申报数
	质量指标	各类报告及资料达到编写标准要求	%	申报数

表 C.13 (续)

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
产出指标	质量指标	培训合格率	%	申报数
效益指标	时效指标	按计划进度完成率	%	申报数
	经济效益指标	带动经济社会发展	万元	申报数
	社会效益指标	支撑科技工作	定性	顺利开展
		研究成果对相关决策的作用	定性	参考价值
	可持续影响指标	持续影响年限	年	申报数
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	%	申报数

#### C.14 反向科技特派员管理与服务

反向科技特派员管理与服务绩效目标指标见表C.14要求。

表C.14 反向科技特派员管理与服务绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	专家咨询费支出	万元	≤预算数
		场地租赁费用支出	万元	≤预算数
		调研等差旅支出	万元	≤预算数
		资料编写打印及印刷费用支出	万元	≤预算数
		培训费用支出	万元	≤预算数
		开展其他相关研究支出	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	开展培训次数	次	申报数
		培训参与人数	人	申报数
		协助签订合作协议	份	申报数
		开展技企供需对接和跟踪服务	次	申报数
	质量指标	各类报告及资料达到编写标准要求	%	申报数
		培训合格率	%	申报数
	时效指标	按计划进度完成率	%	申报数
效益指标	经济效益指标	科研成果转化经济效益	万元	申报数
		带动地方经济发展	万元	申报数
	社会效益指标	开展科技推广	定性	加快
		科技成果转化	定性	促进
	可持续影响指标	影响持续时间	年	申报数
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	%	申报数

#### C.15 科技智库与战略研究

科技智库与战略研究绩效目标指标见表C.15要求。

表C.15 科技智库与战略研究绩效目标指标

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	劳务费	万元	≤预算数
		专家咨询费	万元	≤预算数
		调研等差旅支出	万元	≤预算数
		科技智库会议费用支出	万元	≤预算数
		培训费用支出	万元	≤预算数
		资料印刷支出	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
产出指标	数量指标	开展培训/评审/论证会次数	次	申报数
		完成各类报告撰写、资料编印	份	申报数
		培训参与人数	人	申报数
		提交决策咨询建议数	份	申报数
	质量指标	各类报告及资料达到编写标准要求	%	申报数
效益指标	时效指标	按计划进度完成率	%	申报数
	经济效益指标	带动经济发展	万元	申报数
	社会效益指标	政策咨询	定性	申报数
		知识创新	定性	申报数
		风险预警	定性	申报数
		资源整合	定性	申报数
满意度指标	可持续影响指标	科技智库作用持续影响年限	年	申报数
	服务对象满意度指标	服务对象满意度	%	申报数



ICS 03.100.60

CCS A02

DST

陕 西 省 科 学 技 术 厅 标 准

DST/T 0001.5—2025

---

# 预算项目支出测算 第5部分：网络信息化建设

2025-08-06 发布

2025-09-09 实施

陕西省科学技术厅

发 布



## 目 次

前 言 .....	68
1 范围 .....	69
2 规范性引用文件 .....	69
3 基本原则 .....	69
4 预算测算方法 .....	69
5 预算构成 .....	69
6 费用测算 .....	70
7 绩效评估 .....	70
附录 A (规范性) 网络信息化建设预算支出项目费用测算表 .....	71
附录 B (资料性) 网络信息化建设预算支出项目绩效目标指标 .....	75

## 前　　言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件是 DST/T 0001—2025《预算项目支出测算》的第5部分。DST/T 0001—2025 已经发布了如下部分：

- 预算项目支出测算 第1部分：总则
- 预算项目支出测算 第2部分：劳务服务
- 预算项目支出测算 第3部分：大型活动
- 预算项目支出测算 第4部分：科技监管
- 预算项目支出测算 第5部分：网络信息化建设

本文件首次发布。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由陕西省科学技术厅提出并归口。

本文件起草单位：陕西省标准化研究院。

本文件由陕西省科学技术厅解释。

联系信息如下：

单位：陕西省科学技术厅

电话：029—87294295

地址：陕西省西安市丈八五路10号

邮编：710077

# 预算项目支出测算 第5部分：网络信息化建设

## 1 范围

本文件确立了网络信息化建设预算支出的基本原则、测算方法，规定了预算构成、费用测算及绩效评估的要求。

本文件适用于陕西省科学技术厅在网络信息化建设实施过程中的预算编报工作。

注：本文件不包括计算机机房建设或改造费用支出项目的测算。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19668.7—2022 信息技术服务 监理 第7部分：监理工作量度量要求

陕西省省级政务信息化项目投资编制指南（建设类）（试行）

## 3 基本原则

3.1 网络信息化建设预算项目必须遵循财务管理相关的法律法规和相关政策规定，不得违反国家利益和公共安全。

3.2 涉及国家秘密和安全的，提供和使用部门（单位）按照保密制度规定项目预算有关事项。

3.3 项目预算随着技术发展、市场变化及时调整，保持预算的先进性和时效性。

3.4 网络信息化建设尽可能满足数据资源信息共享，跨部门跨层级互联互通等功能，在确保建设的整体性和协调性的同时，实行厉行节约，预算总额控制，按照批准的项目建设内容和年度经费预算执行，不得超预算、无预算安排支出。

3.5 预算执行中确保资金使用的透明性，实行专款专用，不得挪用于其他支出。

## 4 预算测算方法

4.1 网络信息化建设项目支出测算由相关政策文件以及市场价综合测算所得，根据行业收费标准、设备市场价格、工作量、人月费率等给出测算公式。

4.2 与项目第三方相关的费用测算使用差额定律累进法进行测算。

## 5 预算构成

### 5.1 总则

网络信息化建设工作主要分为项目建设和运行维护服务两部分，根据实现的功能、规模等建设需求，确定网络信息化建设的预算。

## 5.2 项目建设

### 5.2.1 信息化基础设施建设

包括如下内容：

- a) 网络设备、服务器设备、终端设备等硬件设备购置费；
- b) 数据资源建设费、数据和应用迁移费及系统集成实施费。

### 5.2.2 信息化软件系统建设

包括成品软件购置费、定制软件开发费等。

### 5.2.3 项目建设其他费用

包括可行性研究报告编制费、初步设计和投资概算编制费、实施方案编制费、工程监理费、第三方审计费、第三方软件测评费、网络安全等级保护测评费、密码应用安全性评估费及招标代理服务费等。

## 5.3 运行维护服务

包括信息系统集成实施服务费、数据处理服务费、云计算服务费、信息化工程监理服务费、测试评估认证服务费、运行维护服务费、运营服务费、信息技术咨询服务费、呼叫中心服务费、其他信息技术服务费以及其他服务费。

## 6 费用测算

6.1 预算项目费用测算应符合附录 A 的规定。

6.2 实际预算项目可根据建设或改造的机房条件及实际需求情况进行增减。

6.3 如需委托第三方，则根据附录 A 各项核算报价。

## 7 绩效评估

7.1 项目申请方应对建设项目设定绩效目标和绩效指标。

7.2 网络信息化建设绩效目标指标可参考附录 B，根据实际工作情况增删。

7.3 主管部门、审计部门可根据其绩效目标指标进行评估。

附录 A  
(规范性)

**网络信息化建设预算支出项目费用测算表**

网络信息化建设预算支出项目及对应的测算方法详细内容见表A.1。

**表A.1 网络信息化建设预算支出项目费用测算表**

序号	项目名称	测算方法	内容说明
1.1	1 信息 化基 础设 施建 设	硬件设备购置费 $\text{硬件设备购置费} = \sum (\text{设备市场单价} \times \text{数量})$	指购置信息系统建设和运行所需的数据采集、数据传输、数据存储、数据计算、应用展示、安全等设备所需支出的费用，含设备原价（出厂价格或商家供应价格）、运杂费、采购费、安装调试费、保管费、利润、税金等。
1.2		$\Sigma (\text{市场单价} \times \text{数量})$ : 数据资源购置、数据产品服务购置、数据模型搭建（成熟模型）; $\Sigma (\text{工作量} \times \text{人月费率})$ : 数据治理、数据模型搭建（定制模型）。	指向用户提供的信息和数据的分析、整理、计算、存储等加工处理人工服务所需支出的所有费用，包括利润、税金等。
1.3		数据和应用迁移费 $\text{迁移费} = \Sigma (\text{工作量} \times \text{人月费率})$	指将数据和应用迁移到新的平台的一次性迁移服务所需支出的所有费用，包括利润、税金等。
1.4		系统集成实施费 $\text{系统集成实施费} = \text{集成对象总费用} \times \text{系统集成费率}$ 。集成费率按不超过 8% 计取。	指通过结构化的综合布线系统和计算机网络技术，将各个分离的设备、功能和信息等集成到相互关联的、统一协调的系统之中的服务所需支出的所有费用，包括利润、税金等。
2.1	2 信息 化软 件系 统建 设	成品软件购置费 $\text{成品软件购置费} = \Sigma (\text{市场单价} \times \text{数量})$	指购置信息系统建设和运行所需的基础软件、支撑软件、应用软件等所需支出的费用，含成品软件原价（出厂价格或商家供应价格）、实施服务费、采购费、利润、税金等。
2.2		定制软件开发费 (1) 专家经验法 $\text{定制软件开发费} = \Sigma \text{软件开发估算工作量} \times \text{人员费率}$ 。 (2) 功能点法 $\text{定制软件开发费} = \Sigma (\text{工作量} \times \text{人月费率}) + \text{直接非人力成本}$ 。	指定制开发软件从项目启动建设到项目竣工验收之间的需求分析、设计、编码、集成、测试、安装部署、验收交付（含交付培训）活动及相关的项目管理、支持活动所需支出的所有费用，包括利润、税金等。

表 A.1 (续 1)

序号	项目名称	测算方法	内容说明
3.1	3 项目 建设 其他 费用	可行性研究报告编制费=可行性研究报告编制计费基价 $\times$ 专业调整系数	指在项目立项阶段由建设单位委托第三方具有相应资格的工程咨询机构编制可行性研究报告的费用(含评审费)。
3.2		初步设计和投资概算编制费=初步设计和投资概算编制计费基价 $\times$ 专业调整系数	指在项目初步设计和投资概算编制阶段由建设单位委托第三方具有相关资质的工程设计单位编制初步设计和投资概算的费用(含评审费)。
3.3		实施方案编制费 实施方案编制费在初步设计和投资概算编制费的基础上上浮不超过 20%	指在项目实施方案编制阶段由建设单位委托第三方具有相关资质的工程设计单位编制实施方案的费用(含评审费)。
3.4		工程监理费 参照 GB/T 19668.7—2022, 同时增加调整因子 (Kt), 进行工程监理费用核算	指按照信息系统工程监理有关规定, 委托工程监理单位对项目建设进行工程监理, 依据国家有关法律法规、技术标准, 为项目提供监督管理服务所产生的费用。
3.5		第三方审计费 差额定律累进法计取	指建设单位委托专业第三方机构对承建单位所提供的工程结算资料的真实性及合法性进行全面审查所产生的费用。
3.6		第三方软件测评费 参考软件测评行业收费标准, 差额定律累进法计取	指信息化项目在验收前委托专业第三方测评机构依据经批准的信息化项目可行性研究报告、初步设计和投资概算、招投标文件等对信息系统进行功能性、非功能性、用户文档等测试所产生的费用。
3.7		网络安全等级保护测评费 参考网络安全等级保护测评行业收费标准, 根据网络安全的不同等级核算网络安全等级保护测评费	指建设单位委托专业第三方测评机构进行网络安全等级保护测评, 验证信息系统是否满足相应安全保护等级所产生的费用。
3.8		密码应用安全性评估费 对于独立建设运行的网络安全等级保护三级以上(包含三级)及被认定为关键信息基础设施的信息系统, 每个系统根据规模大小取费为 12~15 万; 对于云模式、集约化部署建设的应用平台, 密码评估应按统一密码资源支撑系统和部署在政务云的应用系统分别进行测评, 其中统一密码资源支撑系统可根据规模、功能和复杂度等实	指建设单位委托专业第三方机构对项目开展密码应用安全性评估所产生的费用。

表 A.1 (续 2)

序号	项目名称	测算方法	内容说明
		际情况进行费用测算，部署在政务云的应用系统根据规模大小取费为 8-10 万	
3.9	招标代理服务费		指建设单位委托第三方具有相关资质的机构对项目开展招标代理服务所产生的费用。
4.1	信息系统集成实施服务费	系统集成实施费=集成对象总费用×系统集成费率。集成费率按不超过 8%计取。	指通过结构化的综合布线系统和计算机网络技术，将各个分离的设备、功能和信息等集成到相互关联的、统一协调的系统之中的服务所需支出的所有费用，包括利润、税金等。
4.2	数据处理服务费	$\Sigma$ (市场单价×数量): 数据资源购置、数据产品服务购置、数据模型搭建(成熟模型); $\Sigma$ (工作量×人月费率): 数据治理、数据模型搭建(定制模型)。	指向用户提供的信息和数据的分析、整理、计算、存储等加工处理服务所需支出的所有费用，以及利润、税金等。
4.3	云计算服务费		指以云计算技术和模式为主要特征的信息技术服务，包括基础服务、平台服务、应用服务所需支出的所有费用，以及利润、税金等。
4.4	4 运行维护服务 信息化工程监理服务费	监理费=项目阶段监理工作量×若监理人员单价	指依据国家有关法律法规、技术标准和信息系统工程监理合同，由独立第三方机构提供的监督管理信息系统工程项目实施的服务所需支出的所有费用，以及利润、税金等。
4.5	测试评估认证服务费	差额定律累进法计取	指具有相关资质的第三方机构提供的，对软件、硬件、网络的质量管理、能力成熟度评估、信息技术服务管理、信息安全管理以及应急保障服务等，是否满足规定要求而进行的测试、评估和认证服务所需支出的所有费用，以及利润、税金等。
4.6	运行维护服务费	基础环境运行维护费=运行维护工作量×运行维护年限系数×人月费率+直接非人力成本; 硬件运行维护费=运行维护工作量×运行维护年限系数×人月费率+直接非人力成本; 软件运行维护费=运行维护工作量×人月费率+直接非人力成本;	是指为满足信息系统正常运行及优化改进的要求，对用户信息系统的环境、硬件、软件及安全等提供的各种技术支持和管理服务所需支出的人力成本及其他成本。

表 A.1 (续 3)

序号	项目名称	测算方法	内容说明
		安全运行维护费=运行维护工作量×人月费率+直接非 人力成本; 迁移服务费=迁移工作量×人月费率+直接非人力成 本;	
4.7	运营服 务费	运营服务费= $\frac{\text{项目建设投资} \times (1+i) \times (1+c)^n}{N} + \text{第 } n \text{ 年运维费}$	指向用户提供租用软件应用系 统、业务平台、信息系统基础设 施等的部分或全部功能的服务， 并配备操作人员或维护人员，所 需支出的所有费用，以及利润、 税金等。
4.8	信息技 术咨询 服务费	可行性研究报告编制费=可行性研究报告编制计费基价 ×专业调整系数； 初步设计和投资概算编制费=初步设计和投资概算编制 计费基价×专业调整系数； 实施方案编制费在初步设计和投资概算编制费的基础 上浮不超过 20%； 信息化规划服务费=咨询工作量×人月费率+直接非人 力成本	指向用户提供信息化规划服务、 信息系统设计服务、信息技术管 理咨询服务以及其他信息技术 咨询服务所需支出的所有费用， 以及利润、税金等。
4.9	呼叫中 心服务 费	呼叫中心服务费=坐席服务数量×市场单价	指利用与公用电话网或因特网 连接的呼叫中心系统和数据库 技术，经过信息采集、加工、存 储等建立信息库，通过固定网、 移动网或因特网等公众通信网 络向用户提供的业务咨询、信息 咨询和数据查询等服务所需支 出的所有费用，以及利润、税金 等。
4.10	其他信 息技术 服务费		指向用户提供数字证书等服务 所需支出的所有费用，以及利 润、税金等。
4.11	其他服 务费	差额定律累进法计取	指向用户提供第三方审计、招 标代理服务、标准规范编制、电 信和其他信息传输服务等其他服 务所需支出的所有费用，以及利 润、税金等。
注1：本表格内容依据《陕西省省级政务信息化项目投资编制指南（建设类）（试行）》执行。 注2：对于以上未列支的且在项目建设中必须发生的费用，按照实际建设需求编制。			

**附录 B**  
**(资料性)**  
**网络信息化建设预算支出项目绩效目标指标**

网络信息化建设预算支出项目绩效目标指标见表B.1要求。

**表A.2 网络信息化建设预算支出项目绩效目标指标**

一级指标	二级指标	三级指标	单位	指标值
成本指标	经济成本指标	设备购置成本	万元	≤预算数
		软件采购成本	万元	≤预算数
		维保劳务费	万元	≤预算数
		其他支出	万元	≤预算数
	社会成本指标	场地周边噪音治理成本	万元	≤预算数
	生态环境成本指标	废弃存储介质处理成本	万元	≤预算数
	数量指标	硬件采购(维护)数量	个	申报数
		软件采购(维护)数量	个	申报数
		数据管理功能优化	项	申报数
		系统开发数量	个	申报数
		系统受益人数	个	申报数
		系统高危漏洞和隐患整改数	个	申报数
	质量指标	验收合格率	%	申报数
		系统故障率	%	≤申报数
		系统等级保护测评符合率	%	申报数
		系统维护合格率	%	≥申报数
	时效指标	系统运行故障修复、维护响应时间及时性	小时	≤申报数
		系统高危漏洞和隐患响应时间及时性	小时	≤申报数
效益指标	经济效益指标	直接或间接增加收入	万元	≥申报数
	社会效益指标	满足数据存储	定性	满足
		保障信息安全	定性	保障
		服务效率	定性	显著提升
		履职能力	定性	提高
	生态效益指标	环保评估达标率	%	申报数
	可持续影响指标	系统正常使用年限	年	申报数
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	%	申报数

